

【集落用】 申込み・受入れマニュアル（集落活動サポート事業）

このマニュアルは、とよたの山里応援隊（以下「応援隊」という。）の派遣申込みから、活動当日の受入れまでの流れやポイントをまとめています。

1 応援隊派遣の申込みまでの手順

（１）制度の内容を理解する

対象となる集落や活動など、この制度の内容をご確認ください。（P1～2参照）
不明な点等がある場合は、支所または、おいでん・さんそんセンターにご相談ください。

（２）集落内で合意を取る

受け入れることが必要かどうか、要件を満たせるかなど、集落内の住民の皆さんで、しっかりと話し合ってください。

集落で対応していただくこと	<ul style="list-style-type: none">・集落の活動（集落みんなで行う活動）や集落内で認めた活動であること。・単なる作業要員ではなく、集落に関わる仲間づくりの趣旨を理解し、集落の方と応援隊と一緒に作業し、交流すること。・参加者の受付や作業指示、応援隊員との交流など、当日の運営を集落で行うこと。（活動当日は、支所やおいでん・さんそんセンターの職員は基本的にいません。）
---------------	--

（３）お申込みは、おいでん・さんそんセンターのホームページから

お申込みは、おいでん・さんそんセンターのホームページ『集落活動サポート事業』にある「**申込みフォーム**」からお願いします。（事情により「申込みフォーム」が使えない場合は、申込書（紙）での申込みも認めます。）

お申込み先 支所

- ・「申込みフォーム」は自動的に支所にメールが送られます。**受信確認のため、送信後は、支所への電話確認をお願いします。**
- ・申込書（紙）の場合は、支所の窓口にご提出してください。

お申込みの時期 随時、受け付けます。

- ・余裕をもって申し込むことをおすすめします。（目安は、活動日の**1か月前まで**）

その他

- ・お申込みには、申し込む内容について自治区長さんの確認が必要となります。

申込みはこちらから！

おいでん・さんそんセンターホームページ

→**集落活動サポート**→『**集落用 派遣依頼申込みフォーム**』

※申請書（紙）もホームページに掲載しています。



おいでん・さんそんセンターHP
「集落活動サポート」ページ

2 応援隊参加者の確定と連絡体制づくりまでの手順

(1) 応援隊参加者の確定通知を受け取る

集落からのお申込みに基づき、おいでん・さんそんセンターが応援隊の参加募集を行います。応援隊参加者が決まり次第、支所経由で「参加人数・参加者名簿」が集落に通知されます。

ただし、応援隊の申込み状況によっては、希望の人数を派遣できない、または、派遣できる人がいない場合があります。

◎ポイント

- ☞ 応援隊参加者の確定通知は、活動日の1週間前までに行う予定です。1週間を切っても連絡がない場合は、支所または、おいでん・さんそんセンター(77-4203)へご確認ください。

(2) 参加応援隊員との連絡体制をつくる (別紙手順有り)

応援隊員を受け入れる(特に当日)ために、応援隊員との連絡体制としてLINEグループ(オープンチャット)を集落で作ります。

〈LINEグループ(オープンチャット)作成の流れ〉

- ・集落の連絡係となる方は、LINEグループ(オープンチャット)を設定し、おいでん・さんそんセンターにグループへの招待情報をメールします。(別紙手順参照)
- ・おいでん・さんそんセンターから応援隊員にグループ招待情報を案内します。応援隊員自らがグループに参加する流れとなります。(個人情報のため)

※LINEグループが作れない場合は、おいでん・さんそんセンター(77-4203)へご相談ください。

(3) 参加応援隊員への事前のお知らせ

「集合場所」、「持ち物」、「その他注意事項」など、申込み時には決まっていなかった内容があれば、LINEグループを活用して応援隊員に伝えます。また、週間天気予報等により、台風や雨天の可能性がある場合に備え、天候不良等による中止・遅延等の判断を行う日時を決めておき、事前に応援隊にお伝えしてください。

※LINEグループがない間の連絡は、支所へご連絡ください。(支所⇒センター⇒応援隊 という流れになり時間がかかります。)

《中止や遅延等の判断スケジュール例(活動日が日曜日午前9時からの場合)》

第1判断 金曜日(活動日前々日) 17時

第2判断 土曜日(活動日前日) 17時

第3判断 日曜日(活動日当日) 6時

※当日は、遠方の応援隊員もいるため2時間前には決定し、連絡してください。

(4) その他の事前準備

次の内容を参考に、活動日の前日までに、集落内で準備を進めてください。

- ・ 駐車場やトイレの案内ができるよう確認しておいてください。
- ・ 草刈機は、基本的に集落かボランティア本人で手配することになります。草刈作業の場合は、応援隊の草刈機の有無を確認した上で役割を割り振ってください。
- ・ 草刈機は、おいでん・さんそんセンターでも数台分を先着順でお貸しすることができます。ただし、センターの営業時間中（平日 午前9時～午後5時）につくラッセル（旭）まで、受け取りに来ていただく必要があります。

◎ポイント

- ☞ 草刈作業を行う場合は、お申込み時点で、草刈機所有を条件とする方法もあります。

3 活動日（当日）の運営手順

(1) 準備する物

次の内容を参考に、活動に必要な物を準備しておいてください。

- ・ 参加者名簿（受付用）
- ・ 養生テープ・ガムテープ等、油性マジック（名札用）
- ・ 活動に必要な道具の準備や貸し出す資機材等があれば点検しておきます。

◎ポイント

- ☞ 応援隊の受付の際に、テープにマジックで、各自名前を書いてもらい、胸に貼って、名札にします。
- ☞ 草刈り作業の場合は、燃料や替刃を用意しておきます。

(2) 当日の流れ

① 受付

- ・ 応援隊参加者名簿で参加者を確認します。
- ・ 来ていない応援隊員がいたら、連絡し状況を確認します。

② 開始のあいさつ・作業指示

- ・ 参加者全員（集落の方、応援隊員）を集合させ、「開始のあいさつ」を行ってください。
- ・ 応援隊が参加していることを、集落の皆さんに紹介してください。また、応援隊員に向けて、集落の紹介を簡単に行ってください。
- ・ 活動内容や役割分担、タイムスケジュール、トイレ・休憩場所、注意事項等（安全管理の徹底や危険箇所など）の説明をしてください。

◎ポイント

- ☞ 応援隊員の紹介は、一人一人から簡単に自己紹介をしてもらうよう進行します。また、応援隊員に向けては、集落の皆さんの自己紹介もあると良いです。

③作業の実施

- ・ 応援隊員のみでの作業は極力避け、応援隊員と集落の方が一緒に作業を行うようにしてください。
- ・ 全体の安全確認を集落で行ってください。万が一、ケガや事故があった場合、集落で緊急対応や必要な処置を行ってください。

◎ポイント

- ☞ ボランティアの保険は、応援隊員が自身で加入していますが、チェーンソーを使った作業の事故など、保険の対象にならない場合があります。高度な作業や危険を伴う作業は避けてください。

④コミュニケーション機会の確保

- ・ あらかじめ、休憩時間や昼食等の時間をスケジュールに入れておき、応援隊員と集落の皆さんとのコミュニケーションが図れる機会を設けてください。

◎ポイント

- ☞ 応援隊員は、集落の皆さんとのコミュニケーションを図りたいと思っています。休憩時間等を利用して、集落の皆さんの方から積極的に話しかけるようにしましょう。

⑤終了のあいさつ・解散

- ・ 貸し出した道具や資材を回収し、数量等を確認してください。
- ・ 参加者全員を集めて、「終了のあいさつ」を行い解散してください。
- ・ その際、応援隊員への感謝やねぎらいの言葉を伝え、活動をした感想等も聞いてみてください。

◎ポイント

- ☞ 地域で予定されている「お祭り」や「イベント」などがあれば、応援隊員をお誘いしましょう。

⑥作業後

- ・ 参加者名簿は個人情報となるため、漏洩がないよう必ず破棄してください。
- ・ 活動報告を入力フォームで報告してください。(参加人数、感想、反省点等)
※入力フォームは別途、おいでん・さんそんセンターからご案内します。

【集落活動サポート事業】 集落用 応援隊派遣申込書

提出先 各地域の支所 ※基本は申込みフォームからお申込みください。

地域の支所 *		支所
集落名 *		
集落の代表者（窓口となる人） *		
集落の代表者連絡先	電話 *	
	メール *	
自治区名 *		自治区長確認 *
自治区長名 *		
活動名称 *		
活動内容 *		
活動日 *		例) 令和〇年〇月〇日 (〇)
活動時間 *		例) 〇時〇分～〇時〇分頃
※集合から解散まで。交流も含む		
活動場所 *		例) 豊田市〇〇町地内 ○をつける 屋内 ・ 屋外
派遣希望人数 * (原則上限 5 名)		人
派遣人数確定希望日 ※派遣人数の確定日に希望がある場合は記入		
参加条件 ※応募にあたり条件がある場合は記入		例) 草刈り機を自身でご用意できる人 など
集合場所 ※決まっていれば	施設名・住所	
	Google マップリンク	
持ち物 ※決まっていれば		例) 軍手、長靴、帽子、タオル、飲み物、お弁当、草刈機など
服装等 ※決まっていれば		例) 汚れてもいい恰好、長袖、カッパ（雨天時） など
その他（注意事項等） ※注意事項等があれば		例) 「力仕事になります」「みんなで昼食を取りますのでお弁当を用意してきてください」 など
今回の活動（エリア）は、愛知県からの草刈り委託は受けていません。 *		<input type="checkbox"/> 確認
応援隊の状況によって、希望の人数を派遣できない、または、派遣できる人がいない場合があります。 *		<input type="checkbox"/> 確認
応援隊の受入れを集落で行っていただきます。受入れは、当日の参加者の受け付け、役割分担などの作業指示、作業時や休憩時に集落と応援隊との交流になります。支所やおいでん・さんそんセンターの職員は基本的にはいません。 *		<input type="checkbox"/> 確認

*は必須項目

応援隊との連絡体制づくりマニュアル（LINE グループ作成操作手順）

集落と参加応援隊の連絡体制づくりとして、LINE グループの操作方法をご案内します。

- ① LINE グループの1つ「オープンチャット」という機能を使います（個人情報保護の観点から）。
- ② 1つの活動につき1 グループを作り、活動が終わったらグループは削除します。
- ③ LINE グループの作成・削除は集落が行います。以下の手順でグループを作成し、そのグループへの招待情報を、おいでん・さんそんセンターへメールします。

→ info@oidensanson.org

- ④ おいでん・さんそんセンターが参加応援隊へ招待情報を送り、参加応援隊がグループに参加する流れになります。（参加後は、自由にやり取りする。）

※ iPhone の表示画面ですが Android も同様です。

(1) LINE アプリを起動。



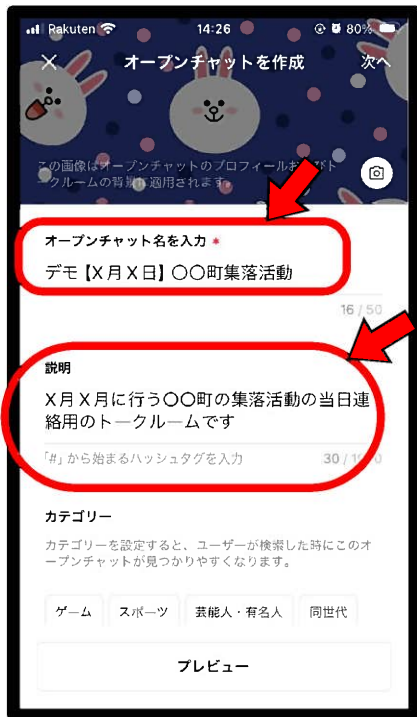
(2) トーク画面の右上の「オープンチャット」マークを押す。



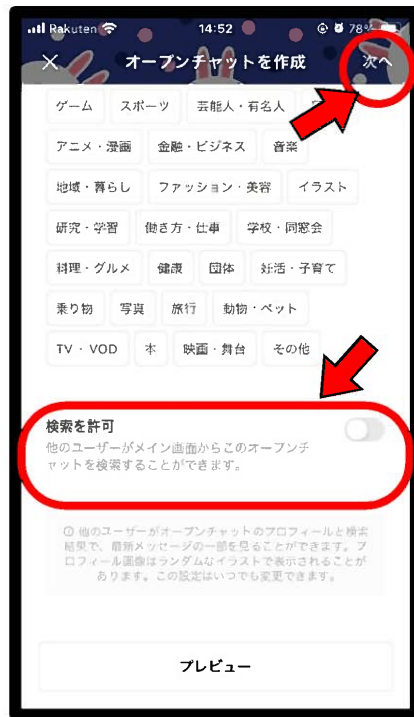
(3) 画面下中央の「作成」を押す。



(4) 「オープンチャット名」と「説明欄」を入力します。



(5) 「検索を許可」のボタンを OFF にし、「次へ」を押す。



(6) 「町名+名前」を入力し、「完了」を押す。



(7) 絶対禁止事項の内容を一読し、「確認しました」を押す。(グループ作成の完了)

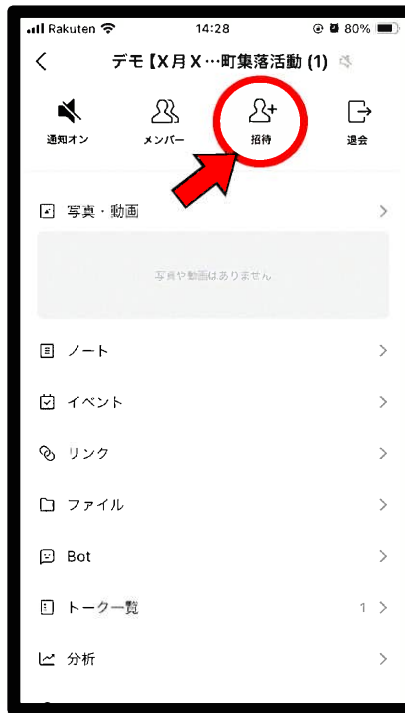


(8) 作成したグループの画面右上の「メニュー（横三本線）」を押す。



②おいてんさんそんセンターへ「招待用アドレス」と「招待用QRコード」をメール（送信作業を2回する）

(9) 「招待」を押す。

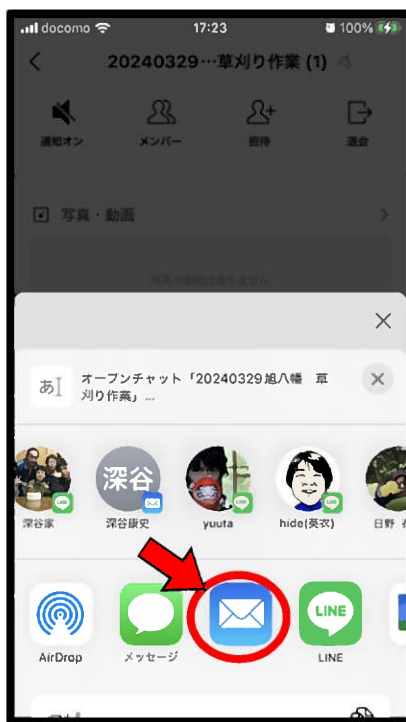


(10) 「リンクをシェア」を押す。



②-1「招待用アドレス」を送信

(11) メールを押す。



(12) 宛先を「おいでん・さんそんセンター (info@oidensason.org)」に、件名を「活動日+町名+活動名連絡網」として送信



(13) 再び、作成したLINEグループに戻り、(8)(9)を行い「QRコードをシェア」を押す。(11)(12)と同じ操作をする。

②-2
「招待用 QR コード」
を送信



(14) おいでん・さんそんセンターが参加応援隊をグループに招待する。

(15) 応援隊員がグループに参加する。
【グループ完成】

(16) グループを連絡網として活用する。
・ 集合場所や持ち物等の追加情報提供
・ 天候不良による開催可否の案内
・ 活動当時の変更対応 など

③グループの削除
【重要！忘れずに行う】

(17) 【活動後にグループを削除する】
作成したグループを開き、画面右上の「メニュー（三本線）」をクリック。
((8) と同じ)

(18) 一番下の「設定」をクリック。

(19) 「オープンチャット設定」の一番下、「オープンチャットを削除」をクリック。削除 OK を押す。【グループ削除完了】

